

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>RODOLFI MASSIMO</b>
Indirizzo	<b>VIA ENRICO IV, N. 10 – 40069 ZOLA PREDOSA – (BO)</b>
Telefono	<b>+39 051757192 (abitazione) - +39 3407871481 (cellulare)</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:massimo.rodolfi@gmail.com"><b>massimo.rodolfi@gmail.com</b></a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27 DICEMBRE 1975
Servizio Militare	ASSOLTO – DATA CONGEDO 15 LUGLIO 1998

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• da dicembre 2003 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**COMUNE DI CALDERARA DI RENO – UFFICIO TECNICO**

PIAZZA G. MARCONI, 7 – 40012 CALDERARA DI RENO (BO)

Ente Pubblico

Istruttore Tecnico categoria C

Impiegato come tecnico del Servizio Lavori Pubblici – Patrimonio - Manutenzioni – Espropri:

*Collaborazione nelle procedure rivolte all'affidamento e alla gestione dei LL. PP. E nelle procedure di esproprio.*

*Esperienza come Direttore dei Lavori nell'ambito dei contratti affidati dall'Amministrazione.*

**• da giugno 2002 – dicembre 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**POLTRONESOFA' SPA**

VIA LUNGA, 16 - 40056 LOCALITÀ CREPELLANO – VALSAMOGGIA (BO)

Negozi Poltrone, sofà complementi d'arredo

Tecnico Responsabile realizzazione e manutenzione negozi area Emilia Romagna e Lombardia

**• da novembre 2001 – maggio 2002**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**RICCICASA SPA**

VIA LUNGA, 16 - 40056 LOCALITÀ CREPELLANO – VALSAMOGGIA (BO)

Negozi di arredi e complementi d'arredo

Tecnico Responsabile rilevazione misure

**• da settembre 1998 – ottobre 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**STUDIO TECNICO GEOM. CAPELLI CLAUDIO**

PIAZZA G. DI VITTORIO, 6 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO)

Studio Tecnico

Impiego come Geometra

- **da aprile 1995 – settembre 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**STUDIO TECNICO ING. RICCIARDO CARMELO**  
 PIAZZA G. DI VITTORIO, 6 – 40069 ZOLA PREDOSA (BO)  
 Studio Tecnico  
 Praticante Geometra

- **da Gennaio a marzo 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**PAN STUDIO – ARCHITETTI ASSOCIATI**  
 VIA CARLO FRANCESCO DOTTI, 5 – 40135 BOLOGNA (BO)  
 Studio Tecnico  
 Stage Post Diploma

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Dicembre 2000**
- **1996-1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **1990-1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Certificazione di Abilitazione Professionale Geometra.**

**Attestato di qualifica professionale: Disegnatore Progettista CAD Settore Edile.**  
 FORM.ART. Soc. Cons. a R.L. – sede operative di Bologna (BO)

**Diploma di Geometra.**  
 Istituto Tecnico per Geometri “A. Pacinotti” – Bologna  
 Votazione 46/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

FIRMA

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE DIVERSE SITUAZIONI LAVORATIVE E A DIVERSI AMBIENTI DI LAVORO AL FINE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PREFISSATI O PER ESIGENZE DELLA STRUTTURA;

CAPACITÀ DI LAVORARE CON MODALITÀ OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI È INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE E LA CONDIVISIONE ACQUISITA E PERFEZIONATA LAVORANDO PRESSO L'UFFICIO TECNICO COMUNALE, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO – MANUTENZIONI – ESPROPRI E VIABILITÀ.

PRINCIPALI ESPERIENZE:

- ASSISTENTE PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI PER LA NUOVA COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI PUBBLICI, LAVORI STRADALI E FOGNARI;
- PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI;
- CONTABILITÀ DI CANTIERE PER LAVORI EDILI, LAVORI STRADALI;
- GESTIONE RAPPORTI CON FORNITORI;
- PROCEDURE ESPROPRIATIVE

UTILIZZO DI PC:

SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS 10 – 7 E PRECEDENTI

OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTI OFFICE: WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER

PROGRAMMA DISEGNO TECNICO AUTOCAD

Patente auto categoria B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (FACOLTATIVO)".

